



Istituto Tecnico Economico Tecnologico GIROLAMO CARUSO

Settore Economico

- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING (AFM)
- SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (SIA)
- RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING (RIM)

Settore Tecnologico

- ELETTRONICA ED Elettrotecnica (EE)
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO (CAT)
- AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA (AAA)

Settore Tecnologico

- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI (IT)
- INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI SERALE (IT serale)

Via J. F. Kennedy n. 2 - 91011 ALCAMO (TP) - C.F.: 80003680818 - C.U.: UFCB1B - **cod. mecc. TPTD02000X**
Tel. 0924507600 - www.gcaruso.edu.it - email: TPTD02000X@istruzione.it - P.E.C.: TPTD02000X@pec.istruzione.it

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO ALL'AMBITO N. 27

Al personale ATA interno all'ITET "G. Caruso" di Alcamo (TP)

All'Albo della Scuola

Al Sito web della Scuola ITET "Girolamo

Caruso": www.gcaruso.edu.it

I.T.E.T. "G. CARUSO" ALCAMO
Prot. 0008642 del 13/07/2026
I (Uscita)

p.c. All'USR Sicilia

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

Titolo progetto: Form-ATA

Codice Identificativo progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-22

CUP G74D26001480007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3/23 del 08/05/2026 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4/20 del 19/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000175 del 09/09/2025: *Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

RILEVATO che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" prevede l'obiettivo specifico f) inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, il quale riveste una

importanza strategica in quanto centrale rispetto all'obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione europea in materia di dispersione scolastica.

VISTO l'Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026.

VISTA la nota la lettera di autorizzazione MIM progetto, prot. n. 130558 del 25/05/2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2/25 del 03/06/2026;

VISTA la delibera n° 13/17 del Consiglio d'Istituto del 09/09/2025, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione del personale interno di cui al presente Avviso;

VISTA la necessità di individuare le figure richieste in qualità di personale ata interno all'istituzione scolastica;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Vincenza Mione, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

EMANA

un Avviso interno all'ambito n. 27 finalizzato al reclutamento di personale ATA in servizio presso le scuole afferenti all'ambito, sedi di Trapani (8 corsi), Pantelleria (1 corso), Alcamo (8 corsi), Castellammare del Golfo (2 corsi), Custonaci (n. 3 corsi), min n. 5 collaboratori scolastici, min 5 assistenti tecnici di informatica, max 1 pers. ATA-amministrativo, per gli aa.ss. 2025-26 e 2026-2027 per l'attuazione delle azioni di formazione rivolte ai docenti nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario, dal titolo progetto: Form-ATA.

Codice Identificativo progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-22

CUP G74D26001480007

Riepilogo moduli:

<i>N</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>Num ore Pers ammin.</i>	<i>Num ore collab scolast</i>	<i>Num ore Ass tec. Inf.</i>
1	Competenze in ambito digitale	Strategie per un'amministrazione scolastica efficiente e innovativa.	5	5	3

2		Strategie per un'amministrazione scolastica efficiente e innovativa_2	5	5	3
3	Competenze in ambito tecnico operativo	Professione segreteria: focus sulla ricostruzione di carriera	5	5	3
4		Professione segreteria: focus sulla ricostruzione di carriera_2	5	5	3
5	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Competenze relazionali e organizzative nei servizi scolastici	5	5	3
6		Competenze relazionali e organizzative nei servizi scolastici_2	5	5	3
7	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Laboratori scolastici: gestione e supporto tecnico	5	5	3
8		Laboratori scolastici: gestione e supporto tecnico_2	5	5	3
9		Laboratori scolastici: gestione e supporto tecnico_3	5	5	3
10	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Gestione del TFR nel Comparto Scuola: formazione specialistica per Assistenti Amministrativi	5	5	3
11	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	La comunicazione scolastica	5	5	3
12		La comunicazione scolastica_2	5	5	3
13		La comunicazione scolastica_3	5	5	3
14	Competenze in ambito tecnico operativo	Sicurezza a scuola	5	5	3
15		Sicurezza a scuola_2	5	5	3
16		Sicurezza a scuola_3	5	5	3
17		Sicurezza a scuola_4	5	5	3
18		Sicurezza a scuola_5	5	5	3
19		Sicurezza a scuola_6	5	5	3

20	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Assistente alla persona	5	5	3
21		Assistente alla persona 2	5	5	3
22	Competenze in ambito digitale	Documentazione digitale e trasparenza amministrativa	5	5	3
TOTALE ORE			110	110	66

L'Avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come personale ATA, e pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale ATA a tempo indeterminato in servizio presso l'istituzione scolastica di erogazione dei corsi;
- Avere la stessa figura professionale di quella per cui si concorre.

Art. 2 - NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

I candidati personale ATA utilmente posizionati nelle rispettive graduatorie si obbligano a stipulare, con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, un contratto di incarico aggiuntivo.

Per il **collaboratore scolastico** sarà previsto un compenso orario secondo quanto previsto dal CCNL del comparto scuola, pari ad € 18,25 l'ora lordo amministrazione.

Compiti:

Pulizia dei locali utilizzati

Riordino sussidi

Fotocopie

Apertura e chiusura laboratori impegnati

Per l'**assistente tecnico di informatica** sarà previsto un compenso orario secondo quanto previsto dal CCNL del comparto scuola, pari ad € 21,17 l'ora lordo amministrazione.

Compiti:

Preparazione delle esercitazioni pratiche, riordino del materiale e delle attrezzature utilizzate.

Tutti i compensi, si intendono onnicomprensivi al lordo Stato e saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

Per il **personale amministrativo** sarà previsto un compenso orario secondo quanto previsto dal CCNL del comparto scuola, pari ad € 21,17 l'ora lordo amministrazione.

Compiti:

gestione della Piattaforma Futura, rapporti con l'Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli percorsi; predisposizione di Avvisi, comunicazioni, contratti formativi rivolti agli allievi; corrispondenza e rapporti con i soggetti coinvolti nel progetto, con gli Esperti, i Tutor e i docente referenti, partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento.

Il compenso si intende fisso ed onnicomprensivo di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, trasporto, vitto ecc. e saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

Art. 3 - TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A), corredata di:

Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutte le date ed in modo chiaro) comprovante il possesso delle competenze richieste (Allegato B);

Informativa privacy (Allegato C);

Fotocopia del documento di Identità.

La domanda di partecipazione, redatta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23.59 del 24 luglio 2026** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. per posta raccomandata, posta celere, al seguente indirizzo: ITET G. CARUSO – Via KENNEDY, 2– 91011 ALCAMO (TP). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente. La busta dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "Selezione Personale ATA PON-FORMAZIONE ATA".

2. brevi manu, al seguente indirizzo: ITET G. CARUSO – Via KENNEDY, 2– 91011 ALCAMO (TP). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio. La busta dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "Selezione Personale ATA PON-FORMAZIONE ATA".

3. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: tptd02000x@pec.istruzione.it In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola ITET G. CARUSO di Alcamo (ricevuta di avvenuta consegna). L'oggetto della e-mail dovrà contenere la seguente dicitura: "Selezione Personale ATA PON-FORMAZIONE ATA".

Nel caso 3) l'istanza dovrà essere inviata con lettera sottoscritta e in formato PDF non modificabile, oppure firmata digitalmente. Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Art. 4 - ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

Art. 5 - SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione, nominata dalla Dirigente Scolastica alla scadenza dell'Avviso, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'Istituto. Alla commissione compete:

- l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- redigere apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, secondo i seguenti criteri di valutazione:

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Titoli valutabili		Punteggio
Sezione 1 Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche.	A Diploma di Laurea, specifico rispetto alle finalità del progetto, conseguito nel precedente ordinamento universitario o Laurea Specialistica conseguita col nuovo ordinamento universitario. - In caso di Laurea conseguita con lode.	Punti 8 Punti 2
	B Laurea triennale conseguita con il nuovo ordinamento universitario.	Punti 5
	C. Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, specifico rispetto alle finalità del progetto.	Punti 2
	D1 Master congruente con le finalità del progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno. (<i>Max 3 Master</i>)	Punti 1
	D2 Altri Master. (<i>Max 3 Master</i>)	Punti 0,5
	E1 Diploma di specializzazione o di perfezionamento post-lauream di durata non inferiore ad un anno. (<i>Max 3 Diplomi</i>) E1.1 Diploma di specializzazione o di perfezionamento post-lauream di durata non inferiore ad un anno avente carattere pedagogico-didattico. (Non valutabili in assenza di E1) (<i>Max 3 Diplomi</i>)	Punti 1 Punti 0,5
	F1 Diploma di specializzazione biennale con esame finale, conseguito in corsi post-lauream. (<i>Max 3 Diplomi</i>) F2 Diploma di specializzazione biennale con esame finale, conseguito in corsi post-lauream eventi carattere pedagogico-didattico. (<i>Max 3 Diplomi</i>)	Punti 2 Punti 0,5
	G. Dottorato di ricerca, o corsi di formazione di almeno 20 ore (<i>Max 3 Dottorati</i>)	Punti 2
	H. Abilitazione all'insegnamento e/o alla libera professione (<i>Max 3 Abilitazioni</i>)	Punti 1
	I. Competenze informatiche certificate dal Miur o da Enti accreditati (<i>Max 3 Certificati</i>)	Punti 1
Sezione 2 Esperienze Professionali	A. Incarichi di personale ATA, per la stessa figura per cui si concorre, ricoperti nell'ambito di corsi PON/POR/PNRR dall'a.s. 2016/2017 (incarichi attinenti a quello per cui si concorre) (1)	Punti 2
	B. Per ogni anno di servizio/180 gg. in qualità di personale ATA di ruolo presso la sede di svolgimento del progetto interessato (Max 6 punti per 10 anni di servizio) (2)	Punti 1 - 0,2

NOTA: I punteggi per i titoli di cui alla lettera A, B, C, della sezione "1" non sono cumulabili e verrà valutato un solo titolo. NOTA (1): Verrà valutato un solo incarico dello stesso tipo per ogni anno scolastico. Per gli eventuali incarichi ricoperti in precedenti PON/POR/PNRR deve essere specificato il progetto di riferimento, con codice – annualità e sede di svolgimento.

NOTA (2): Per i primi 5 anni di servizio Punti 1 per ogni anno (max 5) e per i restanti anni di servizio Punti 0,2 per ogni anno (max 1)

Al termine della selezione/valutazione delle richieste, un'apposita commissione di valutazione, nominata dal dirigente scolastico, redigerà una graduatoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro cinque giorni successivi dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI E DURATA

A seguito dell'individuazione della figura professionale richiesta sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque le attività formative dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 agosto 2027, salvo proroghe del MIM.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico prof.ssa Mione Vincenza.

Il presente Avviso con relativi allegati viene pubblicato sul sito della scuola www.gcaruso.edu.it.

Viene, altresì, affisso all'Albo della Scuola dove rimarrà esposto per un tempo di almeno 15 giorni.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti di legge, valore di norma regolamentare e contrattuale, e sono vincolanti per le parti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

All. A – Modello di domanda di partecipazione alla selezione personale ATA- ESO4.5.A2;

All. B – Modello Curriculum vitae in formato europeo;

All. C - Scheda di autovalutazione;

All. D - Informativa privacy.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Mione